

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 98192710170	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
-------------------------------	---

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE CULTURALE PAK BRESCIA

TIPO ATTIVITA' 949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI
--

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA TORINO 34

C.A.P. 25125	COMUNE BRESCIA	PROV. BS
-----------------	-------------------	-------------

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE FZLJRN83T21Z236C	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE FAZAL JABRAN

DATA 14/12/2016

 IL FUNZIONARIO
(Dott. Alberto Savoca)
 IL FUNZIONARIO


 TIMBRO
UFFICIO

 UFFICIO
 AGENZIA DELLE ENTRATE
 UT BRESCIA 2



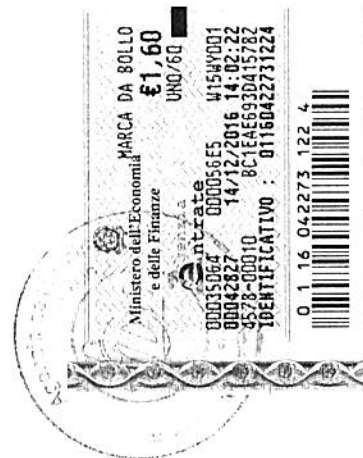
PAK BRESCIA

associazione culturale

ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE CULTURALE "PAK BRESCIA"

L'anno 2016 giorno 11 del mese di dicembre alle ore 20 in Brescia (BS), via Torino, 34, sono presenti:

- Il Sig. **FAZAL Jabran**, nato in Pakistan il 21.12.1983,
C.F. FZLJRN83T21Z236C, residente in Brescia (BS), via Torino, 34;
Il Sig. **GHULAM Farid**, nato in Pakistan il 14.03.1973,
C.F. GHLFRD73C14Z236V, residente in Brescia (BS) via Livorno, 1;
Il Sig. **KHAN Assad Ullah**, nato in Pakistan il 15.06.1986;
C.F. KHNSLD86H15Z236N, residente in Brescia (BS), via Dalmazia, 81;
Il Sig. **RAJA Muhammad Sagheer**, nato in Pakistan il 07.09.1975,
C.F. RJAMMM75P07Z236U, residente in Brescia (BS), via Livorno, 1;
Il Sig. **CHAUDHRY Muhammad Ahsan**, nato in Pakistan il 01.04.1976,
C.F. CHDMMM76D01ZZ236J, residente in Brescia (BS), via Cagliari, 5;
Il Sig. **HUSSAIN Maqsood**, nato in Pakistan il 05.05.1968,
C.F. HSSMSD68E05Z236L, residente in Brescia (BS), via Potenza, 16;
Il Sig. **MAHMOOD Basharat**, nato in Pakistan il 01.01.1966,
C.F. MHMBHR66A01Z2P6E, residente in Brescia (BS), via Fura, 97;
Il Sig. **IMTIAZ Ahmad**, nato in Pakistan il 18.06.1971,
C.F. MTZHMD71H18Z236J, residente in Brescia (BS), via Fura, 91;
Il Sig. **BUTT Mohammad Ashiq**, nato in Pakistan il 03.08.1966,
C.F. BTTMMM66M03Z236N, residente in Brescia (BS), via Potenza, 16;



Tra le parti presenti si conviene quanto segue:

- 1) fra i componenti viene costituita ad ogni effetto di legge una Associazione culturale denominata "PAK BRESCIA";
- 2) l'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di carattere di utilità sociale al fine di promuovere valori e principi di pace, spirito di tolleranza e amicizia tra i popoli, avendo come scopo la tutela dell'individuo, indipendentemente dalle differenze di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. L'associazione promuove l'incontro e la reciproca comprensione tra tutti gli uomini di cultura, religione e provenienza differenti. come meglio specificato all'articolo 2 dello statuto sociale al quale si rinvia;
- 3) l'Associazione ha sede in Brescia (BS), via Torino, 34;
- 4) la durata, l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione sono disciplinati dallo Statuto sociale letto, approvato e sottoscritto dalle parti, allegato al presente atto quale sua parte integrante;
- 5) a dotare inizialmente l'Associazione i componenti dichiarano di avere già versato nelle casse sociali la somma di € 450 che ne costituisce il patrimonio dell'Associazione;



PAK BRESCIA

ASSOCIAZIONE CULTURALE



6) a comporre il Consiglio di Amministrazione per i primi 5 (cinque) esercizi sociali, in deroga alle norme statutarie, vengono eletti all'unanimità e nominati i Signori:

- a. FAZAL Jabran, Presidente;
- b. KHAN Assad Ullah, Segretario;
- c. GHULAM Farid, Vice Presidente;
- d. CHAUDHRY Muhammad Ahsan, Vice Segretario
- e. RAJA Muhammad Sagheer, Tesoriere

Tutti accettano le cariche.

- 7) il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre del corrente anno; i successivi sempre al 31 dicembre di ogni anno, come da Statuto;
- 8) il sig. FAZAL Jabran viene dai componenti delegato a compiere tutte le pratiche e formalità necessarie per la registrazione del presente atto ed ogni altra formalità obbligatoria per legge;
- 9) le spese e tasse del presente atto sono a carico della costituita Associazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

FAZAL Jabran..... *Jabran*

GHULAM Farid..... *Farid*

KHAN Assad Ullah..... *Assad*

RAJA Muhammad Sagheer..... *Raja*

CHAUDHRY Muhammad Ahsan..... *M. Ahsan*

HUSSAIN Maqsood..... *Maqsood*

MAHMOOD Basharat..... *Basharat*

IMTIAZ Ahmad..... *Imtiaz*

BUTT Mohammad Ashiq..... *Butt*

Brescia, 11-12-2016



REGISTRO
 Tribunale di Brescia
 Ufficio Registro del Tribunale di Brescia
 Registrato il **14 DIC. 2016**
 al N. **4264** del **3**
 versati € **200,00**

per il DIRETTORE
 IL FUNZIONARIO
 Dott. Salvatore Infragna

[Signature]





PAK BRESCIA

associazione culturale

STATUTO DI "PAK BRESCIA" ASSOCIAZIONE CULTURALE

TITOLO I. DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1. *Costituzione*

È costituita l'Associazione culturale denominata "PAK BRESCIA", di seguito semplicemente Associazione.

L'Associazione è apolitica, apartitica, senza scopo di lucro ed intende operare nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

L'Associazione fissa la propria sede in Brescia (BS).

L'Associazione ha durata illimitata; è disciplinata dal presente Statuto e agisce ai sensi e per gli effetti degli articoli 36 e seguenti del codice civile, della disciplina specialistica di settore e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Associazione potrà istituire sedi secondarie in Italia o all'estero. L'organizzazione ed il funzionamento delle sedi secondarie, di seguito semplicemente sezioni, sarà disciplinato da apposito Regolamento.

ARTICOLO 2. *Oggetto e scopo*

L'Associazione si ispira a valori e principi di pace, spirito di tolleranza e amicizia tra i popoli, avendo come scopo la tutela dell'individuo, indipendentemente dalle differenze di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. L'associazione promuove l'incontro e la reciproca comprensione tra tutti gli uomini di cultura, religione e provenienza differenti.

L'Associazione persegue finalità di utilità sociale e carattere culturale dirette in particolar modo a:

1. promuovere la conoscenza delle diverse culture presenti con un sano e proficuo scambio culturale, la conoscenza della organizzazione sociale e civile e delle necessità esistenti, anche con iniziative rivolte all'insieme della società civile italiana e con l'utilizzo di strumenti informatici;
2. promuovere e favorire l'integrazione degli immigrati nella società italiana e favorire il benessere generale fra gli associati;





3. promuovere la cultura della solidarietà e mutua assistenza fra i popoli, anche mediante proposte di volontariato;
4. promuovere, curare e favorire azioni di informazione e di educazione allo sviluppo tra gli associati e non;
5. promuovere e stimolare la sensibilità e il rispetto per la tutela e il recupero delle tradizioni socio-culturali e del patrimonio artistico-culturale italiani e mondiali, e per i diritti e la cultura di tutti i popoli ed etnie;
6. promuovere il rispetto per l'ambiente e le bio-diversità;
7. proporsi come luogo d'incontro e di aggregazione nel nome degli interessi culturali specifici assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile attraverso una maggiore comprensione tra i popoli.

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione potrà, a mero titolo esemplificativo:

- a. organizzare conferenze, seminari e corsi di formazione linguistica, informatica, tecnica specialistica e culturale in genere, sia per minori che per adulti;
- b. organizzare corsi di alfabetizzazione, all'uso del computer e delle apparecchiature elettroniche in genere; ..
- d. organizzare momenti ricreativi e di intrattenimento per le famiglie e bambini degli associati e non;
- e. organizzare momenti ricreativi per favorire l'incontro tra i giovani, lo scambio delle idee e la conoscenza tra gli associati e non.
- f. rappresentare gli interessi degli associati nei confronti delle strutture pubbliche e private italiane, nonché fornire le informazioni necessarie di carattere giuridico, amministrativo, professionale, per l'acquisto di un alloggio, per il reperimento di un posto di lavoro, per la tutela della salute, per l'istruzione, la formazione, l'educazione e la tutela dei figli, ecc.;
- g. curare e promuovere iniziative concrete di cooperazione per lo sviluppo verso i paesi dei migranti, ispirandosi alla normativa vigente, con il proposito specifico di frenare l'esodo migratorio e di favorire concreti interventi economici e sociali per il rientro volontario in patria degli immigrati;
- h. ogni altra attività idonea al raggiungimento delle proprie finalità.



PAK BRESCIA

associazione culturale

TITOLO II. ADERENTI

ARTICOLO 3. *Ammissione*

Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche o giuridiche che ne condividono le finalità e s'impegnano per la realizzazione delle stesse.

Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere le finalità che la stessa si propone e l'impegno ad approvarne e osservarne lo Statuto e gli eventuali Regolamenti.

Il Consiglio Direttivo è competente a deliberare in ordine alle domande di ammissione dei nuovi aderenti. Esso deve provvedervi entro il termine improrogabile di giorni sessanta dal ricevimento dell'istanza, decorso il quale la domanda si intende senz'altro accolta.

ARTICOLO 4. *Adesione*

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fatto salvo il diritto di recesso senza oneri per il socio.

L'adesione all'Associazione comporta per l'associato maggiore di età il diritto di voto nell'assemblea; in particolare all'associato è riconosciuto il diritto di voto per la nomina degli organi direttivi, per l'approvazione delle modifiche dello Statuto e del Regolamento e per l'approvazione dei bilanci.

Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative intese ad assicurare la tutela dei diritti inviolabili della persona. È perciò espressamente esclusa ogni limitazione della partecipazione alla vita associativa; tutti i soci godono del diritto di elettorato attivo e passivo.

I soci prestano volontariamente e gratuitamente il proprio sostegno allo svolgimento delle attività sociali, ed esercitano la propria attività in cariche associative direttive in forma prevalentemente gratuita, salvo il solo rimborso delle spese sostenute per l'esclusivo espletamento delle funzioni istituzionali esercitate per conto dell'Associazione, come disciplinato da apposito Regolamento.

L'Associazione può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.

ARTICOLO 5. *Perdita della qualità di socio*

La qualità di socio si perde per decesso, recesso e per esclusione secondo le norme del presente Statuto.



PAK BRESCIA
Associazione culturale

Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento comunicare al Consiglio Direttivo la propria volontà di recedere dal novero dei partecipanti. Il recesso non comporta alcun onere per il socio.

Qualora il socio violi le norme statutarie, non ottemperi ai doveri che gli derivano dallo Statuto, dal Regolamento e dalle deliberazioni degli organi sociali, ovvero in presenza di altri gravi motivi può essere escluso con deliberazione del Consiglio Direttivo.

L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla comunicazione del provvedimento adeguatamente motivato.

Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni che hanno determinato tale provvedimento, egli può adire il Collegio Arbitrale di cui al presente Statuto; in tal caso, l'efficacia della delibera di esclusione è sospesa fino alla pronuncia del Collegio stesso.

TITOLO III. ORGANI

ARTICOLO 6. *Organi dell'Associazione*

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli aderenti;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente del Consiglio Direttivo;

ARTICOLO 7. *Composizione dell'Assemblea*

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano della stessa. È presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, da un socio nominato dall'Assemblea.

ARTICOLO 8. *Convocazione*

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente del Consiglio Direttivo almeno due volte all'anno: entro il mese di aprile per l'approvazione del bilancio consuntivo, ed entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio preventivo dell'anno successivo.



L'Assemblea è convocata mediante avviso affisso nella sede sociale almeno dieci giorni prima della data stabilita per la riunione e/o con comunicazione scritta e/o telematica da inviarsi a tutti i soci iscritti nel Libro degli Aderenti, almeno dieci giorni prima della riunione.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima sia di seconda convocazione e l'ordine del giorno.

L'Assemblea deve pure essere convocata su domanda motivata e firmata da almeno un decimo dei soci.

L'Assemblea può riunirsi anche in un luogo diverso dalla sede sociale, purché in Italia.

ARTICOLO 9. Oggetto delle delibere assembleari

L'Assemblea:

- a) provvede alla elezione dei membri del Consiglio Direttivo, nonché del Presidente, del Vicepresidente e del Segretario del Consiglio stesso;
- b) delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- c) delibera sulle modifiche al presente Statuto;
- d) approva l'eventuale Regolamento che disciplina lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- e) approva il Regolamento che disciplina il funzionamento e l'organizzazione delle Sezioni;
- f) delibera sull'eventuale destinazione di utili di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, stante il divieto di redistribuzione ai soci, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
- g) delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.

ARTICOLO 10. Validità dell'Assemblea

L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di metà più uno degli aderenti, in proprio o a mezzo delega scritta da conferirsi esclusivamente ad altri aderenti. Ogni aderente non può avere più di due deleghe. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli aderenti presenti in proprio o per delega nei limiti sopra specificati.

ARTICOLO 11. Votazioni

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

1. È
ato

olte
e di



Hanno diritto di intervenire all'Assemblea e di votare tutti i soci regolarmente iscritti e in regola con il pagamento della quota associativa, ove prevista.

Ogni socio ha diritto ad un voto.

Non è ammesso il voto per corrispondenza.

L'Assemblea, costituita in prima convocazione con la presenza dei tre quarti degli associati e in seconda convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, approva le modifiche statutarie a maggioranza dei voti dei componenti presenti.

Delle riunioni dell'Assemblea sarà redatto, su apposito libro, il relativo verbale debitamente sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

ARTICOLO 12. *Il Consiglio Direttivo*

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da tre a sette membri eletti dall'Assemblea dei soci per la durata di (5) cinque anni. I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili.

Il Consiglio nomina nel proprio seno un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario, ove a tali nomine non abbia provveduto l'Assemblea dei soci.

Il Consiglio si riunisce dietro convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno per deliberare in ordine al compimento degli atti fondamentali della vita associativa.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

Delle riunioni del Consiglio è sempre redatto, su apposito libro, il relativo verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio Direttivo, con maggioranza dei 2/3 dei suoi membri, può, per gravi motivi, revocare il consigliere che si sia reso responsabile di atti lesivi dell'immagine dell'Associazione. In tal caso, la delibera del Consiglio Direttivo di revoca deve essere ratificata dall'Assemblea degli associati entro trenta giorni dalla sua pronuncia. La revoca produce i suoi effetti dalla data della ratifica da parte dell'Assemblea.



PAK BRESCIA

associazione culturale

Qualora il consigliere non condivida le ragioni che hanno determinato il provvedimento di revoca, egli può adire il Collegio Arbitrale entro trenta giorni dalla ratifica dell'Assemblea; in tal caso l'efficacia della revoca è sospesa fino alla pronuncia del Collegio stesso.

In caso di recesso, decesso o revoca di un consigliere, il Consiglio provvede alla sua sostituzione alla prima riunione, chiedendone la convalida alla prima Assemblea annuale.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni. Esso procede pure alla compilazione dei bilanci ed alla loro presentazione all'Assemblea; compila eventuali Regolamenti per il funzionamento organizzativo dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati dopo l'approvazione dell'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo può istituire con propria delibera Comitati per l'approfondimento di determinate tematiche o a scopo consultivo, il cui funzionamento ed organizzazione sono disciplinati da apposito Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo medesimo.

ARTICOLO 13. *Il Presidente del Consiglio Direttivo*

Il Presidente dura in carica 5 (cinque) ed è rieleggibile.

Il Presidente del Consiglio Direttivo rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio; cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Al Presidente compete l'espletamento degli atti di ordinaria amministrazione; in casi eccezionali di necessità ed urgenza egli può compiere atti di straordinaria amministrazione, che dovranno essere ratificati dal Consiglio Direttivo appena possibile.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione e verifica l'osservanza dello Statuto e del Regolamento.

Il Presidente sottoscrive il verbale dell'Assemblea e garantisce l'idonea pubblicità degli atti, dei registri e dei libri associativi per tutti gli associati.

Il Presidente può delegare il compimento di singoli atti o funzioni del proprio ufficio ad altri consiglieri, previa delibera del Consiglio Direttivo.

Il Presidente cura la predisposizione dei bilanci preventivo e consuntivo, corredandoli di idonee relazioni.

L'Assemblea, con il voto favorevole dei 2/3 più uno degli aderenti, può revocare il Presidente.

ARTICOLO 14. *Il Vicepresidente del Consiglio Direttivo*



Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione qualora questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vicepresidente costituisce prova dell'impedimento del Presidente.

ARTICOLO 15. *Il Segretario del Consiglio Direttivo*

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, sottoscrive i verbali e cura la custodia dei Libri sociali presso i locali dell'Associazione.

Egli coadiuva il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie od opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.

TITOLO IV. PATRIMONIO E BILANCIO

ARTICOLO 16. *Risorse economiche*

L'Associazione trae le proprie risorse da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti o Istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali degli associati e di terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i) ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali dell'Associazione.



Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili.

Tutti i beni appartenenti all'Associazione sono elencati in apposito inventario, tenuto dal Segretario, depositato presso la sede dell'Associazione stessa e consultabile, su richiesta, dagli aderenti.

ARTICOLO 17. *Contributi*

I contributi degli aderenti sono costituiti dalla quota di iscrizione annuale, qualora prevista, e dalla quota associativa il cui importo è stabilito annualmente dall'Assemblea.

Il contributo associativo è intrasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è rivalutabile.

ARTICOLO 18. *Bilancio*

Gli esercizi dell'Associazione chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un bilancio preventivo e un bilancio consuntivo.

Entro i primi tre mesi di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Durante gli ultimi tre mesi di ciascun anno, il Consiglio Direttivo, è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo dell'esercizio successivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

ARTICOLO 19. *Avanzi di gestione*

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.



PAK BRESCIA

associazione culturale

TITOLO V. DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 20. *Scioglimento*

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato a maggioranza dei tre quarti degli aderenti all'Associazione sia in prima sia in seconda convocazione.

Il patrimonio sociale non può essere redistribuito tra i soci e, in caso di scioglimento per qualunque causa, il patrimonio che residua deve essere devoluto ad altra associazione con analoghe finalità di pubblica utilità o a fini di pubblica utilità, sentito l'Organismo di Controllo del Terzo Settore, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ARTICOLO 21. *Clausola compromissoria*

Ogni controversia, suscettibile di clausola compromissoria, che dovesse insorgere tra i soci o tra alcuni di essi e l'Associazione, circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto di Associazione e del presente Statuto, sarà rimessa al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre arbitri, amichevoli compositori, due dei quali da nominarsi da ciascuna delle parti contendenti e il terzo dai due arbitri così eletti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Brescia.

Gli arbitri giudicheranno *ex bono et aequo*, senza formalità di procedura e con giudizio inappellabile, entro novanta giorni

ARTICOLO 22. *Legge applicabile*

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si rinvia alla disciplina, in materia di Enti, contenuta nel Libro I del Codice Civile e, in subordine, alla normativa specialistica di settore.

ALLEGATO ALL'ATTO **COSTITUTIVO**
Registrato a Brescia 2 il **14 DIC. 2016**
al n. **4264** Serie **3**

P. IL DIRETTORE
IL FUNZIONARIO
Dott. Salvatore Intragna

